



계 약 내 용

1. 계약 범위

- ① 인증 범위: 인증 심사 신청서 참조
- ② 인증 규격: 인증 심사 신청서 참조
- ③ 계약 기간: 본 계약서의 계약기간은 계약일로부터 인증효력 만료일까지(3년)로 하며 변경 사항이 발생하지 않을 경우 자동 계약이 연장된다
계약내용에 변경사항이 발생한 경우에는 고객과 인증원과 서로 합의하여 계약을 갱신할 수 있다.

2. 심사 비용

- ① 인증 심사 고객은 심사 전 7일 이내에 쌍방과 합의된 비용을 현금으로 지불해야 한다.
- ② 심사 수행 결과 필요할 경우 추가로 확인 심사를 진행할 수 있고 이때 발생한 금액을 현금으로 지불해야 한다.
- ③ 인증 심사 비용 산출 근거는 고객이 제출한 신청서 근거와 당사 심사일수 산정지침에 따라 비용이 산정된다.

3. 심사 방법

- ① 심사는 적용되는 경영시스템 규격의 요구사항 및 고객의 경영시스템을 기준으로 한다.
- ② 1단계 심사는 2단계 심사를 실시하기 전에 고객의 경영시스템에 관련된 문서화된 정보에 대한 적합성평가로서 심사업무의범위는 신청고객의 조직, 방침, 업무절차 등 경영시스템 구축 상황을 검토하고 이 것이 인증범위와 관련된 모든 요구사항을 만족시키고 있는지 그 여부를 확인하는 것이다
- ③ 예비심사는 고객의 요청 시에만 실시하며, 해당 경영시스템의 인증여부를 결정하지 않으나, 적합성 여부를 평가한다.
- ④ 2단계 심사는 고객의 업무 활동이 수립된 시스템에 의거하여 이루어지고 있는지를 확인하는 것이며, 필요 시 1단계심사의내용이 반복될 수 있다. 부적합 사항이 발견될 시 에이스인증원 심사 팀은 부적합 보고서를 발행한다.
비고: 심사는 심사의 목적, 범위 그리고 기준(기능, 활동 및 프로세스간의 연관성)에 관련된 모든 정보를 수집하고 검증한다.
정보수집 방법은 면담, 프로세스 및 활동의 관찰 그리고 문서 및 기록의 검토이며 이것으로 제한되는 것은 아니다.
- ⑤ 인증심사 결과 부적합사항이 발생 시 문서 또는 현장확인심사를 시행한 후 인증심의를 거쳐 인증등록 여부를 결정한다
- ⑥ 인증심사는 고객현장을 방문하는 것을 원칙으로 하나, 특별한상황(전염 및 풍토병, 중대재해, 전쟁 및 테러, 스트라이크)이 발생하면 ICT로 진행할 수 있다 이런 경우 JAS-ANZ 또는 IAF 룰이 허용 할수 있는 범위에 한정한다.

4. 최초 심사의 인증결정

- ① 2단계 심사에서 발견된 중부적합은 심사종료일 이후 6개월 내에 시정조치가 완료되어야 한다.
- ② 시정조치가 6개월 이내에 완료되지 않은 경우, 2단계 심사를 다시 실시한다.

5. 사후 관리 심사

- ① 사후 관리 심사 주기는 9개월, 12개월 주기로 이루어진다.
- ② 사후 관리 심사 주기는 선임 심사원이 시스템 성숙도, 복잡성, 위험성 등에 따라 판정하여 고객에게 통보한다.
- ③ 사후 관리 심사는 12개월을 초과하지 않아 야하나, 정당한 사유가 발생하면 최대 3개월까지 허용할 수 있다.

6. 갱신 심사(재인증 심사)

- ① 인증고객의 경영시스템의 효과를 지속적으로 보장하기 위하여 인증승인 결정일로부터 3년 이내에 인증고객의 경영시스템 전체에 대한 갱신 심사(재 인증심사)를 실시하고 인증서를 재 발행한다.
- ② 갱신 심사(재 인증 심사)는 인증만료일 이전에 반드시 시행되어야 한다.
- ③ 갱신 인증서(재 인증)의 발행일은 최초 인증승인 날을 기준으로 결정된다.

- ④ 갱신 심사는 인증 만료 3 개월전에 진행되어야 하나 고객여건에 따라 1 개월전에 진행할 경우 중부적합 사항이 발견되면 시정조치가 최대 3 개월이 아니고 인증서 유효기간 이전에 종결되어야 한다.

7. 특별 심사

에이스인증원은 다음에 해당되면 특별 심사를 진행한다.

- ① 인증 범위 확대
- ② 불만 사항에 대한 조사
- ③ 이의 제기에 대한 조사
- ④ 인증 정지후 개선에 대한 확인 심사
- ⑤ 중부적합에 대한 확인 심사
- ⑥ 법규 위반 및 관련 법령 제, 개정, 중대한 경영 시스템 요구 사항 변경
- ⑦ 변경 사항 발생에 따른 확인 심사
- ⑧ 사회적 이슈의 환경, 안전보건, 정보보안, 에너지 관련 사고

8. 인증서 유효 기간

인증 심사 결과 인증 결정 후 3 년간 유효한다.

9. 고객의 준수 사항

- ① 신청 고객은 심사 전에 신청서에 명기된 서류를 심사 전에 제출해야 한다.
- ② 신청 고객은 원활한 심사 진행을 위해 심사 팀이 현장 출입 및 관련 기록물을 열람할 수 있게 협조해야 한다.
- ③ 신청 고객은 제공된 정보가 미흡하다고 판단할 때는 요구하는 추가 정보를 제공해야 한다.
- ④ 신청 고객은 인정 기관(JAS-ANZ)의 입회심사, 이해관계자의 방문을 허용해야 한다.
- ⑤ 인증 범위가 축소될 경우 고객은 홍보물을 수정 사용하여야 한다
- ⑥ 인증 승인 후, 다음 사항이 변경되면 지체없이 인증 기관에 통보해야 한다.
 - 조직의 소유권 변경
 - 사업장 변경
 - 연락처 변경
 - 인증 범위(제품)의 생산 중단
 - 생산 중단 및 폐업
 - 부도, 양도, 양수 또는 합병
 - 환경적, 안전보건적,정보보안,에너지 관련 법규 위반으로 인한 행정처분 과 범칙금 납부할 경우
 - 중대한 조직 규모의 확대 또는 축소
 - 중대한 환경적, 안전보건적, 정보보안적,에너지관련 중대한 사고 발생
 - 전염 및 풍토병, 중대재해, 전쟁 및 테러, 스트라이크, 등
- ⑦ 심사 시 심사팀이 접근을 허용할 수 없는 민감한 정보가 있을 경우 에이스인증원에 사전 통보해야 한다.
- ⑧ 에너지 베이스 라인 변경, 에너지 유형 변경, 복수사업장 증,감

10. 인증 기관의 준수 사항

- ① 인증원은 신청 고객이 제출한 신청서를 검토하여 적합한 심사팀을 구성한다.
- ② 인증원은 신청 고객이 심사팀에 대하여 정당하게 거부하면 심사 팀을 교체해야 한다.
- ③ 인증원은 인증 심사 프로세스 규정에 대하여 신청 고객이 요청하면 제공해야 한다.

11. 인증의 확대 및 취소

- ① 고객은 인증의 확대 및 취소가 필요하면 인증원에 변경을 요청할 수 있다.
- ② 인증의 확대 및 취소가 정기 사후 심사에 진행되지 않으면 추가 비용을 지불해야 한다.
- ③ 인증서의 유효 기간은 기존의 인증서 유효 일자를 적용한다.
- ④ 인증의 축소 조건은 다음과 같다.
 - 12 개월 동안 인증 제품을 생산하지 않을 때
- ⑤ 인증범위 확대 조건은 다음과 같다.
 - 새로운 제품이나 활동이 있을 때
 - 관련 문서화된 절차가 있을 때
 - 3 개월동안 실행의 결과가 있을 때

- 새로운 제품 및 활동에 대한 내부심사 와 경영검토가 이행될 때

12. 인증 정지 사유

- ① 인증원은 고객이 다음 사항에 해당되면 인증 정지를 취할 수 있다.
 - 사후 관리 심사에서 요구한 시정조치를 지정기일내에 시정조치를 취하지 않거나 시정조치 결과가 부적합할 경우
 - 특별 심사 결과 시정조치가 이루어지지 않는 경우
 - 중부적합이 2 회 연속 특별 심사에도 시정조치가 되지 않을 때
 - 인증 서비스 후 인증기관에 재정의를 이행하지 아니한 경우
 - 정기 사후 관리, 갱신 심사를 특별한 사유 없이 심사를 거부하는 기간이 최대 3 개월 초과할 경우(다만, 국제적 풍토병, 전염병, 전쟁, 테러, 스트라이크 등 특별한 사유가 발생하면 그러하지 않는다.)
 - 관련 법령을 위반하여 인증기관의 명예를 훼손할 경우
 - 경영 시스템이 중대하게 적합성 및 효과성에 충족되지 않을 경우
- ② 고객은 인증 정지 시에는 홍보물의 인증 및 인정 로고 및 인증서 사용을 중지해야 한다.
- ③ 인증신청 및 심사 중 제공된 정보나 문서가 허위로 판명된 경우
- ④ 계약 또는 합의사항을 위반한 경우
- ⑤ 인증 정지 기간은 6 개월 이내로 하고 정지 내용이 충족되면 복원 프로세스로 전환한다.
- ⑥ 특별 심사기간 중 심각한 사고, 법규 위반 과 같은 관계당국 관여로 경영시스템에 중대한 실패가 확인되면 인증이 정지된다.

13. 인증 취소 사유

- ① 인증원은 고객이 다음 사항에 해당되면 인증 취소를 취할 수 있다.
 - 인증 정지 후에도 시정조치기간 내에 시정조치가 이루어지지 않을 경우
 - 고객 폐업, 부도 등으로 사업을 영위할 수 없는 경우
 - 1 년에 2 회 이상 인증 정지 처분을 받은 경우
 - 경영시스템의 유지가 불가능하다고 판단되거나 국내법령을 위반하였을 경우
 - 인증 고객이 자발적으로 인증 취소를 요청하는 경우
 - 인증 정지 6 개월 이내 심사가 완료되지 않을 경우
 - 인증 범위 제품 및 서비스가 생산이 중단될 경우
- ② 고객은 인증 취소 시에는 홍보물의 사용을 중지해야 한다.
- ③ 인증이 취소되면 인정, 인증 로고를 사용할 수 없다.
- ④ 인증 취소가 발생하면 인증원은 인증기업 고객리스트에 취소 기업으로 식별하고 매년 JAS-ANZ 심사기업으로 보고 하지 않는다.
- ⑤ 특별 심사기간 중 심각한 사고, 법규 위반 과 같은 관계당국 관여로 경영시스템에 중대한 실패가 확인되면 인증이 취소된다.

14. 인증의 복원

- ① 인증 정지 사유가 해결되어 타당성이 검토되면 정지된 인증은 복원된다.
- ② 인증이 복원되지 않으면 인증이 취소되거나 인증 범위가 축소된다.
- ③ 복원 신청이 사후관리에 해당될 경우 사후관리 심사 절차에 따라 실시한다.
단, 다음 사후관리 주기는 기존에 정한 주기를 초과할 수 없으며, 사후관리 차기 주기와 중복 또는 근접되어 있을 경우 갱신심사로 진행할 수 있으며, 인증 표시 유효기간은 기존 인증주기로 설정한 만료일자로 한다

15. 인증 및 인정 마크 사용 방법

- ① 고객은 인증 유지 기간 동안 적합하게 인증 및 인정 마크를 사용할 수 있다.
- ② 인증 및 인정 마크 소유권은 에이스 인증원에 있다.
- ③ 고객은 인증 원 홈페이지에서 인증 및 인정 마크를 다운받아 사용할 수 있다.
- ④ 고객은 인증서를 전달받을 때 인증 및 인정 마크 사용 지침(고객준수 사항)에 따라 적합하게 사용해야 한다.

16. 기밀 유지

- ① 인증원은 고객 정보에 대하여 비밀사항에 대하여 제 3 자에게 누설하지 않는다.
- ② 인증원은 고객 정보를 공개할 경우에는 고객에게 사실을 통지한다.

17. 이의 제기 및 불만

- ① 신청 고객은 인증원의 인증 활동에 대하여 이의 제기 및 불만을 접수하면 불만 및 이의 제기 처리 규정에 따라 처리한다.
- ② 인증 원은 해당 이의 제기 및 불만 제기자에 대하여 차별적 조치를 취하지 않으면 처리 결과를 불만 및 이의 제기자에게 통보한다.

18. 인증 기관 지정 취소 및 업무 정지에 따른 피해보상 원칙

- ① 계약 단계에서 인증 지정 취소 시에는 입금된 비용을 전액 환불하고 당인증원과 외주 기관 업무 협약 규정에 따라 타 인증 기관을 안내한다.
- ② 인증 유지 기간에 지정 취소 시에는 인증 유효 기간 이내에 인증 효력이 유지될수 있도록 타 인증 기관에 이관시킨다.

19. 불가 항력

쌍방이 합의된 사항이 불가 항력에 의해 본 계약서를 준수하지 못하는 경우 소송을 제기하지 않는다.

20. 법적 책임

인증원이 고객에게 경영 시스템 인증 유지를 결정하여도 경영 시스템에 대한 법적 책임은 고객에게 책임이 있다.

21. 협의

- ① 본 계약은 명시되지 않은 사항에 대해서는 고객과 인증원이 상호 협의 하에 결정한다.
- ② 본 계약은 고객과 인증원이 서명 날인 후 보관한다. -끝